



## Algemene ledenvergadering MVH 13 juni 2024

Locatie: **1e montessorischool**

Tijd: **19.30 uur**

Aanwezig:

Bestuur: Rick Stevens (voorzitter), John de Waal (penningmeester), Egbert de Jong (uitvoerend bestuurder), Linda Peperkoorn (secretaris), Mirjam Stuij (algemeen lid), Stella Peperkoorn (aspirant lid), Daphne Tempelman (aspirant lid)

Lars, Bas, Piet, Desirée, Mirjam, Lidia, John, Robin, Eline, Tinka, Reinier, Tjeerd, Kimberly (de ingevulde presentielijst wordt bij de notulen bewaard)

### 1. Opening (Rick)

Rick opent de vergadering om 19.33 uur en heet iedereen van harte welkom. Hij neemt de agenda met ons door. Nadat er geen vragen zijn over de agenda, gaan we door met de opwarmer.

Rick neemt de huidige samenstelling van het bestuur door

- Bestuurssamenstelling, Rick stelt alle bestuursleden voor, inclusief hun rollen. We hebben ook twee aspirant-leden die we willen voorstellen.

### 2. Notulen ALV van 4 juli 2023 (Rick)

Notulen ALV 4 juli 2023 doorgenomen.

Lars zijn achternaam is verkeerd gespeld, dit moet worden gecorrigeerd

Gevraagde besluit:

- De notulen - met bovenstaande wijziging - vaststellen.

Akkoord.

[BESLUIT NR 174](#)

### 3. Ontwikkelingen in de vereniging (Egbert)

Aanbod op de scholen:

Egbert start met de uitleg over het basisaanbod en het extra aanbod dat we bieden voor alle leerlingen. Hieronder valt ook de ondersteuning voor 'nieuwkomers' het NT2-programma (thuis is Nederlands de 2e Taal), Dyslectici, kinderen die moeite hebben met rekenen en spelling, maar ook hoog- en meerbegaafdheid. Dit alles gebeurt in de klas en in samenwerking met de ouders.

Als het moeilijker wordt voor een kind om mee te komen, dan bieden we extra aanbod: er wordt een apart plan gemaakt met de intern begeleider, een OPP (ontwikkelingsperspectief). Voor sommige kinderen wordt het aanbod aangepast aan het niveau van het kind, dat is altijd beredeneerd en in samenwerking met leerkracht, intern begeleider en ouders. Vaak komt hier ook een extern aanbod aan te pas, middels een externe begeleider. De uitstroom van deze kinderen is ook vaak net anders dan de reguliere uitstroom.

Basisvaardigheden taal- en rekenen

Egbert vervolgt met de berichtgeving in de media over de beperkte lees- en rekenvaardigheden van kinderen in Nederland. Als vereniging heeft deze ontwikkeling onze aandacht. We investeren hierin door extra aanbod te bieden. En dat we daarin investeren merken we in de resultaten. Egbert geeft een toelichting op de goede scores van de scholen na acht jaar onderwijs.

Ook de inspectie kijkt naar hoe wij het doen in vergelijking met scholen die op ons lijken en ook daaruit blijkt dat we significant boven het gemiddelde scoren.

Lerarentekort:

Egbert vervolgt zijn verhaal met het onderwerp het lerarentekort dat vanaf 2026 aanzienlijk zal toenemen. Egbert laat zien welke aanpak we hanteren om hier zo goed mogelijk op voorbereid te zijn en dit zo goed mogelijk op te vangen.



- Zorgen voor onze mensen, goed werkgeverschap (incl opleiden montessori bevoegd)
- Samenwerken aan een aanpak in de regio  
Hierbij komt aan bod:
  - Hoe gaan we met ons gedachtegoed goed onderwijs blijven geven als we niet genoeg mensen hebben?
  - Hoe zetten we al het potentieel in de organisatie goed in als je niet genoeg mensen voor de klas hebt?
  - Hoe kunnen we het onderwijs anders organiseren met het personeel wat er wel is?

De kwaliteit van onderwijs staat bovenaan. Hier zijn beide scholen bij betrokken met een projectteam.

Rick vult aan met de mededeling dat het personeelstekort relatief is ten opzichte van de regio. Egbert vult aan dat het tekort groter is bij scholen in wijken met meer achterstanden, maar dat we dit als scholen in de gemeente met elkaar moeten doen.

Met de aanwezigen wordt een interessant brainstorm-gesprek gevoerd, er wordt input gegeven en meegedacht door de leden over de uitdaging waar we voor staan, ook de locatiedirecteuren geven input vanuit hun ervaringen in het projectteam tot nu toe. Rick sluit dit onderdeel af en kondigt John aan die het financiële gedeelte voor zijn rekening neemt.

#### **4. Financiën, Jaarverslag 2023 en ouderbijdrage schooljaar 2024-2025 (John)**

*Korte toelichting op de financiële resultaten van de MVH. Daarnaast staat de ouderbijdrage op de agenda.*

##### Resultaat 2023

John neemt de jaarrekening met de leden door en geeft een toelichting op het negatieve resultaat in 2023 van € 83.000,-, we hadden begroot op positief resultaat van € 27.950,-. Het grootste aandeel in dit verschil heeft de onderwijsondersteuning die in 2023 bewust langer in stand is gehouden nadat deze na de coronaperiode vanuit het Rijk plotseling werd beëindigd.

Daarnaast is ook op andere posten meer uitgegeven dan begroot, met name op de post ICT, echter kijkend naar de totale begroting is het verschil niet schokkend. Van belang is, dat we ons dit negatieve resultaat kunnen veroorloven.

Bestemmingsreserves hebben een doel en algemene reserves zijn onze buffer. In het verleden hadden we de post "voorzieningen" voor personele tegenvallers of groot onderhoud. De post groot onderhoud mag met ingang van volgend jaar niet meer. We gaan die uitgaven in de toekomst activeren en afschrijven op de balans. Die voorziening valt daarmee vrij en voegen we toe aan de bestemmingsreserve. Dat is belangrijk. Bijvoorbeeld om de kosten te kunnen dragen voor de renovatie van de 1<sup>e</sup> Montessorischool. Dit wordt normaliter door de gemeente bekostigd, maar mogelijk moeten we hier zelf ook aan bijdragen.

We willen de algemene reserve op een bepaald niveau houden voor onder andere personeel en materialen.

We hebben al een aantal jaar een flinke reserve. Het streven is om de komende jaren naar het niveau van € 750.000,- toe te groeien, die hoogte is beredeneerd op basis van een algemeen gehanteerde formule.



### Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is de afgelopen twee jaar vastgesteld op € 200,- per kind.

De uitgaven zijn in lijn met de verwachte inkomsten. Daarom is het voorstel om de ouderbijdrage 2024/2025 op hetzelfde niveau te houden als 2023/2024, dus op €200,- per kind.

De hoogte van de ouderbijdrage en de invulling hiervan leeft bij veel ouders. Er worden goede vragen gesteld door de leden, er worden suggesties gedaan t.a.v. communicatie en er worden ook ideeën uitgewisseld die het bestuur mee zal nemen.

Gevraagde besluit:

- De hoogte van de ouderbijdrage 2024/2025 op € 200,- per kind vaststellen Akkoord.

[BESLUIT NR 175](#)

### Financiën en toezicht

John vervolgt zijn verhaal met de begroting van 2024. We begroten negatief dit jaar, dat doen we omdat we de onderwijsondersteuning die we hebben opgebouwd niet in een keer willen afbouwen, maar een jaar verlengen. Daarna worden we gedwongen om dit af te bouwen.

Egbert vult aan: er worden geen mensen ontslagen, maar tijdelijke contracten worden niet zomaar verlengd.

Controle accountant is helaas net niet gelukt voor de Algemene Ledenvergadering. We hebben morgen een afspraak met de accountant. We weten al wel dat dat een goedkeurende verklaring niet in de weg gaat staan, maar we kunnen nog niet melden wat de bevindingen zijn van de accountant. We vragen daarom goedkeuring op het jaarverslag onder voorbehoud van goedkeuring van de accountant.

Als toezichthoudend bestuur houden we toezicht op kwaliteit onderwijs (strategische koers, jaarplannen, schoolplannen) en op financiën (begroting, verantwoording, jaarverslag)

Per jaar hebben we een aantal bijzondere aandachtspunten.

Dat waren dit jaar:

- Code goed bestuur en goed toezicht
- Veilige werk- en leeromgeving
- De klachtenprocedure.

Over de financiën worden enkele - met name boekhoudkundige en procedurele - vragen gesteld en beantwoord. Er worden zeker goede suggesties gedaan welke het bestuur ter harte neemt.

Over het gevoerde toezicht worden enkele vragen in relatie tot statuten gesteld en de code goed toezicht. Het bestuur licht toe de code zo veel als mogelijk als richtlijn te willen volgen. Waar we onze statuten (mogelijk) niet zouden hebben gevolgd, wordt dit na deze vergadering door het bestuur nagezien. Indien nodig zullen de statuten geactualiseerd worden en in de eerstvolgende ALV ter vaststelling worden voorgelegd.

Tijdens dit agendapunt heeft een ouder het woord genomen en zijn onvrede geuit over het gevoerde MVH beleid. Aangezien dit een specifiek lopende leerling casus betreft is er tijdens deze ALV door het bestuur niet ingegaan op de inbreng. In grote lijnen kwam de inbreng neer op:

- De zorg vanuit deze ouders die door de toezichthouders in het bestuur niet voldoende is behandeld.



- De zorg die door de ouders is geuit en de acties die daarop zijn ondernomen heeft volgens de ouders onvoldoende geleid tot een positief effect voor hun kind op de school.
- De betreffende ouder uitte diverse beschuldigingen richting de school en richting verschillende rollen binnen de vereniging.

Op geen van bovenstaande punten is door het bestuur inhoudelijk gereageerd, omdat dit een casus betreft.

De eenzijdige inbreng van de betreffende ouder is beëindigd door Egbert met het verzoek aan de ouder om de vergadering te verlaten. De ouder heeft daarop de vergadering verlaten.

John geeft daarna aan dat de leden van de vereniging het bestuur op een ALV altijd mogen bevragen op ons functioneren, daar is de bijeenkomst ook voor. De ouder is gevraagd om de vergadering te verlaten uit veiligheidsoverwegingen.

Gevraagde besluiten:

- Onder voorbehoud oordeel accountant goedkeuring jaarverslag 2023.

Akkoord.

[BESLUIT NR 176](#)

- Decharge bestuur voor het gevoerde beleid.

Akkoord.

[BESLUIT NR 177](#)

## **5. Bestuurssamenstelling (Rick/Linda)**

*Tijdens deze vergadering stellen we graag twee nieuwe leden van het toezichthoudend bestuur aan u voor: Daphne Tempelman en Stella Peperkoorn. We vragen de ALV om in te stemmen met de toetreding van deze nieuwe leden.*

Daphne Tempelman stelt zich voor. Zij heeft nog twee kinderen op Floriande en haar oudste gaat inmiddels naar de middelbare school  
Gevolgd door Stella Peperkoorn die zich voorstelt met een zoon in de middenbouw op Floriande.

Gevraagde besluiten:

- Toetreding Daphne Tempelman.

Akkoord.

[BESLUIT NR 178](#)

- Toetreding Stella Peperkoorn.

Akkoord.

[BESLUIT NR 179](#)

Afscheid van Rick Stevens, zijn jongste zit nu in groep 8. Egbert neemt afscheid van Rick met vier plaatjes in de Powerpoint die passen bij het traject van Rick binnen de vereniging.

Linda Peperkoorn zal de voorzittersrol gaan vervullen. Zij heeft er heel veel zin in en vindt het mooi dat ze op deze manier mag bijdragen.

Stella Peperkoorn zal de rol van secretaris overnemen.

## **6. Vragen**

Linda vraagt of de leden nog vragen hebben. Naar voren wordt gebracht dat er een lage opkomst is en hoe deze verhoogd kan worden. Hier wordt even over gebrainstormd, ideeën zullen door het bestuur worden meegenomen.



Montessori Vereniging Haarlemmermeer

Er wordt een vraag gesteld over het aantal Algemene Ledenvergaderingen dat gehouden is het afgelopen jaar in relatie tot wat de statuten hierover aangeeft. Zoals eerder benoemd zullen de statuten beschouwd worden.

### **7. Sluiting ALV**

Linda sluit de vergadering om 21.35 uur en bedankt ieder voor zijn/ haar aanwezigheid.